

**Załącznik do uchwały
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki
5/V/2013
z dnia 22.05.2013 r.**

**Regulamin Organizacyjny Komitetu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Komitetu.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. LGD – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki,
2. Komitet – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki,
3. Regulamin – oznacza Regulamin Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki,
4. Zarząd – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki,
5. Przewodniczący Komitetu – oznacza Przewodniczącego Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki,
6. Biuro – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki,
7. Operacja – oznacza projekt wdrażany w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013

§ 3

Komitet działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz.U. Nr 72, poz. 619);
- 2) Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki;
- 3) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego;
- 4) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego.

§ 4

1. Komitet jest organem decyzyjnym, do którego wyłącznej właściwości, zgodnie z art. 16, ust. 1, pkt. 4 Ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji Komitetu.

2. Decyzje Komitetu podejmowane są w drodze głosowania, w sposób demokratyczny, zwykłą większością głosów, Głosy wszystkich członków Komitetu mają jednakową moc.
3. Decyzje Komitetu są jawne i podawane do publicznej wiadomości, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Wybór operacji regulowany jest odrębną procedurą i trybem głosowania określonymi w Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich i niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ II

Członkowie Komitetu

§ 5

1. Zgodnie ze statutem LGD Komitet składa się od 10 do 15 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków,
2. Komitet ze swojego składu wybiera Przewodniczącego i 1 zastępcę,
3. Co najmniej połowę członków Komitetu stanowią podmioty, o których mowa w art. 8, ust 1, lit. B i c rozporządzenia 1198/2006 i w art. 23, ust. 1, akapit 4 rozporządzenia 498/2007
4. Członek Komitetu nie może być zatrudniony w Biurze LGR.
5. Członek Komitetu nie może być członkiem innego organu LGR.

§ 6

1. Członkowie Komitetu mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Komitetu.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komitetu zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Komitetu, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni doręczyć Przewodniczącemu Komitetu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Komitetu udziału w posiedzeniu Komitetu uważa się:
 - a) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - b) podróż służbową,
 - c) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§ 7

Przewodniczący, Zarząd i Biuro LGR udzielają członkom Komitetu pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Komitetu.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący Komitetu

§ 8

1. Przewodniczący Komitetu organizuje pracę Komitetu, zwołuje i przewodniczy jego posiedzeniom.
2. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca.

ROZDZIAŁ IV Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Komitetu

§ 9

Posiedzenia Komitetu są zwoływane odpowiednio do potrzeb, w tym wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez LGD.

§ 10

Materiały na posiedzenia Komitetu przygotowuje Biuro LGR. Miejsce, termin i porządek posiedzenia Zarząd ustala z Przewodniczącym Komitetu.

§ 11

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Zarząd może wnioskować o zwołanie posiedzenia trwającego dwa lub więcej dni.

§ 12

1. Członkowie Komitetu zawiadamiani są o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Komitetu najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia dokonuje się za pomocą wszelkich środków porozumiewania się, umożliwiających weryfikację doręczenia (poczta, e-mail, fax, itp.)
2. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komitetu, jego członkowie powinni otrzymać informację dotyczącą możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Dokumentacja może być udostępniana członkom Komitetu tylko w Biurze LGR.
3. Posiedzenia Komitetu są jawne. Informację o terminie, miejscu i porządku posiedzenia podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem wraz z listą złożonych wniosków.

ROZDZIAŁ V Posiedzenia Komitetu

§13

1. Przed rozpoczęciem posiedzenia członkowie Komitetu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. **Przed rozpoczęciem obrad związanych z wyborem operacji oraz po wcześniejszym zapoznaniu się z listą wniosków podlegających ocenie na danym posiedzeniu, wszyscy członkowie Komitetu są zobowiązani złożyć deklarację poufności i bezstronności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu na ręce Przewodniczącego Komitetu. Jeśli na danym posiedzeniu oceniane są wnioski o dofinansowanie złożone w szczególności przez danego członka Komitetu lub jego krewnego, małżonka oraz osoby, z którymi dany członek pozostaje w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia pokrewieństwa, jest związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy, korporacyjną osobę prawną, której członkiem jest członek Komitetu lub w innych przypadkach, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności członka, dany członek Komitetu w takich przypadkach zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o**

tym fakcie Przewodniczącego Komitetu i wycofania się z oceny i wyboru danej operacji oraz procedury odwołania od rozstrzygnięć Komitetu.

Ponadto wyłączenie członka od udziału w ocenie i wyborze projektu oraz procedurze odwoławczej następuje również w przypadku, jeśli o dofinansowanie ubiega się osoba lub podmiot, której członek Komitetu jest pełnomocnikiem, pracownikiem lub pracodawcą, bądź też pozostaje z nim w stosunku stałego zlecenia albo innej umowy, z którą związany jest obowiązek określonego regularnego świadczenia.

3. Przewodniczący Komitetu ma obowiązek wyłączyć członka Komitetu z dokonywania oceny danego wniosku w przypadku powzięcia informacji od zainteresowanego członka Komitetu, innego członka Komitetu lub z urzędu, na podstawie posiadanych danych i informacji w sytuacji, gdy zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż w pkt. 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka Komitetu.
4. Wyłączony członek Komitetu nie bierze udziału w wyborze operacji, której dotyczy wyłączenie, jak również w ocenie odwołania od rozstrzygnięcia Komitetu w danej sprawie.
5. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Komitet decyzji wymaga obecności co najmniej 50% składu Komitetu.

§ 14

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Komitetu podaje liczbę obecnych członków na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

§ 15

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Komitetu przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
2. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:
 - a) Omówienie wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGR,
 - b) Ocenę operacji pod kątem zgodności z LSROR oraz spełnienia kryteriów wyboru operacji,
 - c) Wybór operacji do finansowania,
 - d) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Komitetu,
 - e) wolne głosy, wnioski i zapytania.
3. Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w drodze głosowania, w formie uchwały Komitetu.
4. Obrady Komitetu są protokołowane.

§ 16

Głosowanie

1. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie Komitetu.
2. Każdy członek ma jeden głos. Głosy wszystkich członków Komitetu mają jednakową moc.
3. Podejmowane decyzje przez komitet zapadają zwykłą większością głosów.
4. Decyzje Komitetu w sprawie zgodności/niezgodności z LSROR oraz wybrania/niewybrania operacji do realizacji w ramach LSROR podejmowane są w formie uchwał. Komitet podejmuje odrębną uchwałę w stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia.
5. Członek Komitetu może wziąć udział w głosowaniu w sprawie zgodności/niezgodności z LSROR i wybrania/niewybrania operacji do realizacji w ramach LSROR oraz w procedurze odwoławczej wyłącznie po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności.
6. Głosowania nad uchwałami Komitetu mają charakter jawny.
7. Głosowania członków Komitetu mogą odbywać się w następujących formach:
 - a) W sprawach organizacyjnych przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego,
 - b) W procedurze oceny i wyboru operacji poprzez:
 - oddanie Komisji skrutacyjnej wypełnionych i podpisanych kart oceny operacji, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu,
 - podniesienie ręki nad podjęciem Uchwały w sprawie wybrania/niewybrania operacji oraz w sprawie przyjęcia list ocenionych/wybranych/niewybranych operacji.
8. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się”, po czym przekazuje Przewodniczącemu protokół z głosowania.
9. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 17

1. Przewodniczący Komitetu czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Omówienia wniosków, które są przedmiotem oceny dokonuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
3. Po prezentacji wniosku Komitet przeprowadza dyskusję nad zgodnością operacji z LSROR. Po dyskusji każdy członek Komitetu wypełnia zgodnie z Instrukcją „**Kartę oceny zgodności operacji z LSROR**”, która stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja skrutacyjna dokonuje weryfikacji „Kart oceny zgodności operacji z LSROR” pod kątem prawidłowości wypełnienia oraz dokonuje podsumowania wyników oceny zgodności operacji z LSROR.
5. Wynik oceny w sprawie uznania operacji za zgodną z LSROR jest pozytywny, jeśli zwykła większość głosów (50% +1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSROR.
6. Jeżeli większością głosów uznano, iż operacja jest zgodna z LSROR to wszyscy członkowie Komitetu (nawet ci, którzy ocenili operację za niezgodną z LSROR) dokonują oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru.
7. Wyniki oceny zostają zapisane w protokole z posiedzenia Komitetu.
8. Ocena operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru dokonywana jest indywidualnie przez członków Komitetu za pomocą „**Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru**”, która stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu. Ocena polega na przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów w

poszczególnych kryteriach, uzasadnieniu przyznanych punktów w oznaczonych kryteriach oraz zsumowaniu punktów.

9. Komisja skrutacyjna sprawdza poprawność wypełnienia kart. Wynik głosowania w sprawie oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących ważnie oddane głosy w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Następnie sprawdza się czy operacja otrzymała minimalną ilość punktów umożliwiającą otrzymanie dofinansowania. Średnia ta określi miejsce operacji na liście ocenionych operacji, a później na liście operacji wybranych do finansowania
10. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia kart oceny zgodności operacji z LSROR oraz kart oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru, komisja skrutacyjna wzywa członka Komitetu, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Komitetu może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
11. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
12. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.
13. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji pod kątem spełniania kryteriów wyboru sporządza się listę ocenionych operacji.
14. Biuro LGR przekazuje indywidualnie wszystkim wnioskodawcom w ramach danego naboru listę ocenionych operacji wraz z pisemną informacją o:
 - a) Zgodności operacji z LSROR albo jej niezgodności, wraz ze wskazaniem przyczyn niezgodności;
 - b) Liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny oraz miejscu na liście ocenionych operacji;
 - c) Możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny, zgodnie z procedurą określoną w LSROR.
15. Niezwłocznie po dokonaniu oceny pod względem zgodności z LSROR oraz zgodności z kryteriami wyboru operacji, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków, LGR przekazuje Wnioskodawcom listę ocenionych operacji oraz informację o zgodności operacji z LSROR albo niezgodności z LSROR – z podaniem przyczyny niezgodności; liczbie uzyskanych punktów oraz miejscu na liście ocenionych operacji oraz możliwości złożenia odwołania od wyników oceny zgodnie z procedurą określoną w LSROR

ROZDZIAŁ VII

Uchwały

§ 18

1. Komitet po przeprowadzeniu poszczególnych ocen podejmuje następujące uchwały:
 - a) Uchwały w sprawie wyboru/nie wybrania poszczególnych operacji do finansowania (załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu)
 - b) Uchwałę w sprawie zatwierdzenia list operacji wybranych/nie wybranych do finansowania (załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu)
 - c) Uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych operacji (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu)

2. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Komitetu podejmowana jest indywidualna decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania,
3. Przewodniczący Komitetu odczytuje podjęte uchwały dotyczące poszczególnych wniosków rozpatrywanych w trakcie posiedzenia.
4. Każda uchwała powinna zawierać:
 - a) informacje o wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP),
 - b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - c) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - d) informację o decyzji Komitetu w sprawie uznania zgodności operacji z LSROR,
 - e) informację o decyzji Komitetu w sprawie wyboru do finansowania lub nie wybrania do finansowania danej operacji.
5. Od decyzji Komitetu Wnioskodawcom, których operacje zostały uznane za niezgodne z LSROR przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VIII

Dokumentacja z posiedzeń Komitetu

§19

1. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
3. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu z danego posiedzenia.
4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Komitetu jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGR. Decyzje Komitetu oraz protokół z obrad Komitetu mają charakter jawny i są udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym w Biurze LGR. Listy ocenionych operacji zamieszczone zostają na stronie internetowej LGR.
5. Uchwałom Komitetu nadaje się formę odrębnych dokumentów.
6. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem.
7. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Komitetu po jej podjęciu.
8. Uchwały podjęte przez Komitet Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Zarządowi.

ROZDZIAŁ IX

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§20

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Komitetu, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD ROZSTRZYGNĘCIA KOMITETU

§ 21

1. Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o wyniku oceny operacji, terminie i możliwości wniesienia odwołania. Powiadomienie to jest wysyłane najpóźniej 14

dnia po zakończeniu oceny wniosków. Jednocześnie LGR udostępni listę ocenionych operacji na stronie internetowej.

2. Każdy wnioskodawca ma prawo do odwołania się od rozstrzygnięć Komitetu. Wnioskodawca w terminie **najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia o wyniku oceny operacji**, ma możliwość złożenia w Biurze LGR odwołania od rozstrzygnięć Komitetu w postaci pisemnego wniosku o ponowną ocenę operacji. Jeśli termin złożenia odwołania upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odwołanie w dniu roboczym poprzedzającym ten termin. Dochowania obowiązującego terminu na złożenie odwołania sprawdzają pracownicy LGR na podstawie zwrotnego potwierdzenia odbioru pisma informującego o wynikach oceny.
3. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Komitetu, dotyczącego oceny operacji w siedzibie Biura LGR.
4. Odwołanie ma postać pisemnego wniosku o ponowną ocenę operacji na wzorze opracowanym przez LGR, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Biuro LGR kieruje złożony wniosek do Komitetu jako jedyne organu uprawnionego do rozpatrywania odwołań.
6. Odwołanie podlega rozpatrzeniu przez Komitet na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Komitetu lub jego zastępcę w terminie nie później niż 21 dni od dnia, w którym LGR wysłał pisemne powiadomienia do wnioskodawców o wynikach oceny oraz udostępnił listę ocenionych operacji na stronie internetowej.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.
8. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - a) został wniesiony po terminie,
 - b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
 - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.
9. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy członkowie Komitetu rozpatrują/oceniają wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.
10. Komitet podejmuje uchwałę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
11. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyskuje prawo wyboru w ramach dostępnych środków.
12. O wynikach procedury odwoławczej wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie przez Biuro LGR, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu.
13. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.
14. Członkowie Komitetu mają obowiązek uznania oceny pierwotnej dla wnioskodawcy w przypadku, gdy w wyniku ponownej oceny przyznana zostanie mniejsza ilość punktów
- 15 Po dokonaniu ponownej oceny operacji w ramach odwołań, jeśli zachodzi potrzeba, komisja skrutacyjna przygotowuje skorygowaną listę ocenionych operacji.

16. Komitet w drodze głosowania podejmuje uchwałę w sprawie wyboru/niewybrania operacji do finansowania,

17. W odniesieniu do operacji będącej przedmiotem odwołania, która w wyniku ponownej oceny znalazła się na liście wybranych operacji lub awansowała, uzyskując miejsce kwalifikujące ją do wybrania do realizacji, Komitet podejmuje uchwałę o wybraniu operacji do realizacji w ramach LSROR. W uchwale zaznacza się, że traci moc poprzednia uchwała Komitetu o nie wybraniu operacji do realizacji.

18. W odniesieniu do operacji nie będącej przedmiotem odwołania, które w wyniku oceny w ramach procedury odwoławczej straciły dotychczasowe miejsce na liście i trafiły na miejsce niekwalifikujące je do wybrania do realizacji, Komitet podejmuje uchwałę o nie wybraniu do realizacji w ramach LSROR. W uchwale zaznacza się, iż traci moc poprzednia uchwała o wybraniu operacji do realizacji.

19. Po zakończeniu procedury odwoławczej wszystkie uchwały Komitetu dotyczące wybrania lub nie wybrania operacji stają się ostateczne.

20. Na podstawie podjętych uchwał Biuro LGR w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o dofinansowanie, przekazuje indywidualnie wszystkim Wnioskodawcom oraz właściwemu organowi samorządu województwa pisemną informację o:

- a) Wybraniu operacji albo jej nie wybraniu, wskazując przyczyny niewybrania;
- b) Liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru operacji, miejscu na liście wybranych operacji

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Dorzecza
Zgłowiączki**

.....
/pieczęć LGR/

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

DO LISTY

WNIOSKÓW / WNIESIONYCH ODWOŁAŃ*

Z DNIA NR.....

**Imię i nazwisko członka Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza
Zgłowiączki:**

.....
Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Organizacyjnym Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki,
2. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
4. Nie jestem wnioskodawcą,
5. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w związku małżeńskim, w faktycznym pożyciu ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia pokrewieństwa,
6. Nie jestem związany z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli ani też zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy, korporacyjną osobą prawną,
7. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

8. Nie jestem pełnomocnikiem, pracownikiem ani pracodawcą oraz nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w stosunku stałego zlecenia ani innej umowy, z którą związany jest obowiązek określonego regularnego świadczenia,

9. Nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego.

10. Okoliczności, o których mowa w pkt 4-8, zachodzą do następujących wnioskodawców i przedłożonych przez nich wniosków:

Lp.	Numer wniosku	Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy
1		
2		
3		
...		

11. W związku z sytuacją, o której mowa w pkt. 2-6, wycofuję się z oceny wskazanych w pkt 10 operacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis członka Komitetu)

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
Organizacyjnego Komitetu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Dorzecza Zgłowiączki**

Wzór formularza odwołania

Odwołanie od rozstrzygnięcia Komitetu					
NAZWA WNIOSKODAWCY:					
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY WNIOSKODAWCY:					
DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY: (tel., adres e-mail)					
TYTUŁ OPERACJI:					
ZNAK SPRAWY:					
ŚRODEK PO RYBY 2007-2013	<input type="checkbox"/> Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa <input type="checkbox"/> Restrukturyzacja lub reorientacja działalności gospodarczej, lub dywersyfikacja zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa, w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem <input type="checkbox"/> Podnoszenie wartości produktów rybactwa, rozwój usług na rzecz społeczności zamieszkującej obszary zależne od rybactwa <input type="checkbox"/> Ochrona środowiska lub dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności lub przywracanie potencjału produkcyjnego sektora rybactwa, w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej				
SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:					
WNOSZĘ O PONOWNĄ OCENĘ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ KOMITET STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPY DZIAŁANIA DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI					
MIEJSCOWOŚĆ:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W BIURZE LGD PRZEZ PERSONEL LGD		<i>nr z książki korespon dencji i data przyjęcia</i>		CZYTELNY PODPIS:	

INSTRUKCJA:

- Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola
- Pola zaciemnione wypełnia pracownik biura LGD
- Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.

***Wzór uchwały Komitetu w sprawie rozstrzygnięcia odwołania od decyzji
Komitetu***

Uchwała Nr ... /....

Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

z dnia 20~~0~~... r.

w sprawie rozstrzygnięcia odwołania i ponownej oceny wniosku o dofinansowanie

Na podstawie § 26, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4- Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, § 21, ust.9 Regulaminu Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Rozpatrzyć pozytywnie/negatywnie* odwołanie złożone przez
.....w dniu , dotyczące wniosku o
dofinansowanie, znak sprawyi skierować/nie kierować* do ponownej
oceny

.....
Podpis Przewodniczącego Komitetu

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
Organizacyjnego Komitetu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Dorzecza Zgłowiączki**

***Wzór pisma informującego Wnioskodawców o rozstrzygnięciu Komitetu w
sprawie odwołania od decyzji Komitetu***

Miejscowość, dnia.. ..

Pieczęć LGD

.....

Sz. P.

.....
.....

Dotyczy odwołania od Decyzji Komitetu w sprawie oceny operacji w ramach środka
..... Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013
złożonego w dniu.....

Numer wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł operacji	

Komitet na posiedzeniu w dniu po rozpatrzeniu Pani/Pana odwołania od
rozstrzygnięcia Komitetu, zdecydował, iż.....

Niniejsza decyzja jest ostateczna i nie przysługuje odwołanie od niej.

.....

Podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
Organizacyjnego Komitetu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Dorzecza Zgłowiączki**

Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Komitetu

.....

Miejscowość, data

Pan/Pani

.....

.....

Zawiadomienie o posiedzeniu Komitetu

Uprzejmie zawiadamiam o posiedzeniu Komitetu, które odbędzie się w dniu...../wpisać dokładną datę/ w /wpisać dokładny adres/ o godz.
celem oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach(nazwa rodzaju operacji) Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, zgodnie z procedurą wyboru operacji. Jednocześnie informuję, że istnieje możliwość zapoznania się całą dokumentacją konkursową w/podać miejsce przechowywania dokumentacji, w dniach....., w godz.

Z poważaniem

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 6 do Regulaminu
Organizacyjnego Komitetu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Dorzecza Zgłowiączki**

Wzór listy obecności z posiedzenia Komitetu

**Lista obecności
z posiedzenia Komitetu w dniu**
w sprawie oceny i wyboru operacji w ramach:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Wzór uchwały Komitetu w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych operacji

Uchwała Nr ... /....

Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

z dnia 20... r.

**w sprawie zatwierdzenia listy ocenionych operacji w ramach
Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych
obszarów rybackich 2007-2013”**

Na podstawie § 26, ust. 1 Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4- Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz § 18 ust. 1, lit.c Regulaminu Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Po przeprowadzeniu procedury oceny operacji określonej w Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich zatwierdza się listę ocenionych operacji, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis Przewodniczącego Komitetu

Wzór listy ocenionych operacji

**Lista ocenionych operacji zgodnie z ilością punktów uzyskanych
w ramach oceny zgodności z LSROR oraz kryteriami wyboru operacji (malejąco)**

Rodzaj operacji:

.....

ROK:.....

Lp.	Nr z rejestru wniosków	Nazwa wnioskodawcy	NIP wnioskodawcy	Tytuł operacji	Miejsce realizacji operacji	Kwota wnioskowanej pomocy	Zgodność z LSROR (tak/nie)	Ilość uzyskanych punktów

**Załącznik nr 9 do Regulaminu
Organizacyjnego Komitetu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Dorzecza Zgłowiączki**

Wzór pisma informującego Wnioskodawców o decyzji Komitetu

Miejscowość, dnia.. ..

Pieczęć LGR

.....

Sz. P.

.....
.....

Dotyczy wniosku o dofinansowanie w ramach rodzaju operacji
..... (nazwa rodzaju operacji) Programu Operacyjnego
„Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-
2013” złożonego w konkursie do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza
Zgłowiączki w dniu.....

Numer wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł operacji	

Pragnę poinformować, iż Pani/Pana operacja w ocenie dokonanej przez Komitet
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki w dniu..... /wpisać
dokładną datę posiedzenia/ została oceniona jako zgodna/niezgodna* z Lokalną Strategią
Rozwoju Obszarów Rybackich,

Przyczyny niezgodności z LSROR:/jeśli dotyczy/

Operacja uzyskała punktów w ramach przeprowadzonej oceny, znajduje się na
.....miejscu listy ocenionych operacji

Wnioskodawca ma możliwość złożenia pisemnego odwołania na formularzu udostępnionym
na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki w

terminie nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia wyników oceny na stronie LGD (szczegóły podane w ogłoszeniu konkursowym).

Odwołanie składa się w Biurze LGR, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki.

Jeśli termin złożenia odwołania upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odwołanie dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

Wniosek o ponowną ocenę należy złożyć w biurze LGR, w godzinach w dniach od poniedziałku do piątku. Pytania prosimy kierować na adres email: lub telefonicznie: (numery telefonów).

.....
Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

1. Lista ocenionych operacji

**Wzór uchwały Komitetu w sprawie wyboru/nie wybrania poszczególnych
operacji**

Uchwała Nr ... /....

Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

z dnia 20... r.

w sprawie zatwierdzenia wyboru/nie wybrania* operacji do finansowania

Na podstawie § 26, ust. 1 Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4- Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz § 18 ust. 1, lit. a Regulaminu Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

uchwała się, co następuje:

§ 1

2. Dokonać wyboru/nie wybrania* do finansowania operacji:

Numer wniosku	
Tytuł operacji	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
NIP wnioskodawcy	
Miejsce realizacji operacji	
Wnioskowana kwota pomocy	
Zgodność z LSROR (TAK/NIE)	

§ 2

1. Od niniejszej decyzji wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Przewodniczącego Komitetu

***Wzór uchwały Komitetu w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i
niewybranych***

Uchwała Nr ... /....

Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

z dnia 20... r.

w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i listy operacji niewybranych

Na podstawie § 26, ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4- Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz § 18 ust. 1, lit.b) Regulaminu Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki

uchwała się, co następuje:

§ 1

1.Po przeprowadzeniu procedury wyboru zawartej w Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich, zatwierdza się listę operacji wybranych do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz listę operacji niewybranych do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

2.Od niniejszej decyzji wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie.

3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Podpis Przewodniczącego Komitetu

**Załącznik nr 12 do Regulaminu
Organizacyjnego Komitetu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Dorzecza Zgłowiączki**

Wzór pisma do wnioskodawców informującego o wynikach wyboru

Miejscowość, dnia.. ..

Pieczęć LGD

.....

Sz. P.

.....

.....

Dotyczy wniosku o dofinansowanie w ramach rodzaju operacji
..... (nazwa rodzaju operacji) Programu Operacyjnego
„Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-
2013” złożonego w konkursie do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dorzecza
Zgłowiączki w dniu.....

Numer wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł operacji	

Pragnę poinformować, iż Pani/Pana wniosek został/nie został* wybrany do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich i uzyskał punktów w ramach przeprowadzonej oceny. Wniosek znajduje się na listy operacji wybranych/Wniosek znajduje się na liście operacji niewybranych.

Przyczyny niewybrania operacji:/jeśli dotyczy/

.....

Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU OBSZARÓW RYBACKICH
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI**

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSROR STOWARZYSZENIA			
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI			
NUMER WNIOSKU		DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
NAZWA WNIOSKODAWCY			
RODZAJ OPERACJI W RAMACH OSI 4 PO RYBY	<input type="checkbox"/> Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa <input type="checkbox"/> Restrukturyzacja lub reorientacja działalności gospodarczej, lub dywersyfikacja zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa, w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem <input type="checkbox"/> Podnoszenie wartości produktów rybactwa, rozwój usług na rzecz społeczności zamieszkującej obszary zależne od rybactwa <input type="checkbox"/> Ochrona środowiska lub dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności lub przywracanie potencjału produkcyjnego sektora rybactwa, w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej		
Pyt. 1 Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia celu ogólnego LSROR? Odpowiedź pozytywna może zostać udzielona, jeśli przy jednym z niżej wymienionych celów ogólnych zaznaczono „TAK”. <u>UWAGA: Znak X należy postawić tylko przy jednym celu ogólnym</u>	<input type="checkbox"/> <u>TAK</u> <input type="checkbox"/> <u>NIE</u>	Pyt. 2 Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia, celu szczegółowego LSROR? Odpowiedź pozytywna może zostać udzielona, jeśli przy jednym z niżej wymienionych celów szczegółowych zaznaczono „TAK”. <u>UWAGA: Znak X należy postawić tylko przy jednym celu szczegółowym</u>	<input type="checkbox"/> <u>TAK</u> <input type="checkbox"/> <u>NIE</u>

Cel ogólny I: Poprawa jakości życia społeczności rybackich	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	I.1 Tworzenie alternatywnych źródeł dochodów przez osoby związane z sektorem rybackim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		I.2 Rewitalizacja miejscowości	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		I.3 Wzrost dostępu do usług i infrastruktury technicznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Cel ogólny II: Wzrost znaczenia funkcji turystycznej z zachowaniem i ochroną dziedzictwa przyrodniczego obszarów zależnych od rybactwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	II.1 Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		II.2 Ochrona środowiska naturalnego poprzez rekultywację i regulację zbiorników wodnych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		II.3 Zachowanie i zabezpieczenie dziedzictwa przyrodniczego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Cel ogólny III: Aktywizacja i integracja środowiska rybackiego z efektywnym wykorzystaniem dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	III.1 Promocja i rozwój obszarów zależnych od rybactwa	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		III.2 Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności oraz wymiana doświadczeń	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		III.3 Zachowanie tradycji lokalnych i tożsamości społeczności rybackich	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Pyt. 3 Czy operacja jest zgodna z co najmniej jednym rodzajem operacji? Odpowiedź pozytywna może zostać udzielona, jeśli przy co najmniej jednym z niżej wymienionych rodzajów operacji zaznaczono „Tak”.			<input type="checkbox"/> <u>TAK</u> <input type="checkbox"/> <u>NIE</u>
1. Adaptacja i wyposażenie miejsc, w których będą świadczone usługi dostępu do sieci Internet.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2. Poprawa funkcjonowania transportu publicznego przez budowę, przebudowę, remont lub odbudowę obiektów małej architektury służących wykonywaniu działalności związanej z tym transportem.			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3. Rewitalizacja miejscowości w wyniku realizacji operacji polegającej w szczególności na remoncie chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych,			<input type="checkbox"/> Tak

terenów zielonych, parków, budynków i obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno- kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub ich wyposażeniu.	<input type="checkbox"/> Nie
4. Remont, odbudowa, przebudowa lub wyposażenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5. Organizowanie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6. Budowa, remont lub przebudowa małej infrastruktury turystycznej, w szczególności przystani, kąpielisk, punktów widokowych, miejsca wypoczynkowych, tras turystycznych, łowisk dla wędkarzy i punktów informacji turystycznej, wraz ze ścieżkami i drogami dojazdowymi do miejsc objętych inwestycją.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych obiektów turystycznych, sportowo- rekreacyjnych lub obiektów, w których jako podstawowa jest prowadzona działalność kulturalna w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8. Tworzenie lub rozwój muzeów, izb regionalnych, izb pamięci lub skansenów mających na celu zachowanie lub prezentowanie lokalnego rzemiosła , historii sztuki i obyczajów, w szczególności związanych z tradycjami rybackimi.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9. Promocja obszaru objętego LSROR.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
10. Popularyzacja rybactwa związana z obszarem objętym LSROR.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
11. Budowa, przebudowa lub rozbiórka obiektów, w których ma być lub jest prowadzona działalność gospodarcza, lub unieszkodliwianie odpadów pochodzących z rozbiórki.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12. Zagospodarowanie terenu, na którym ma być lub jest prowadzona działalność gospodarcza.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13. Wyposażenie obiektów, w których ma być lub jest prowadzona działalność gospodarcza, w zakresie niezbędnym do jej prowadzenia.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
14. Remont lub adaptacja statku rybackiego, na którym jest prowadzona działalność gospodarcza, lub zakup lub budowa nowej jednostki pływającej, na której ma być prowadzona działalność gospodarcza.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

15. Udział w kursach, szkoleniach, stażach i innych formach kształcenia mających na celu zmianę kwalifikacji zawodowych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
16. Zakup maszyn, urządzeń lub środków transportu, przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
17. Tworzenie lub rozwój systemów sprzedaży produktów rybactwa, prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej (Dz. U. z 2007 r. Nr 5, poz.38) lub rozporządzeniem Ministra rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej (Dz. U. Nr 113, poz. 753).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
18. Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej polegającej na produkcji lub świadczeniu usług na rzecz lokalnej społeczności.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
19. Inwestycje melioracyjne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
20. Budowa, odbudowa, rozbudowa lub zabezpieczenie szlaków wodnych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
21. Zachowanie różnorodności biologicznej i chronionych gatunków ryb lub innych organizmów wodnych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
22. Zachowanie i zabezpieczenie obszarów objętych szczególnymi formami ochrony przyrody, w tym Natura 2000.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
23. Renowacja, zabezpieczenie i oznakowanie kąpielisk.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
24. Zabezpieczenie i oznakowanie pomników przyrody.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
25. Remont lub odbudowa budynków i budowli lub remont lub wymiana instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w tych budynkach lub budowlach związanych z prowadzeniem działalności rybackiej, uszkodzonych albo zniszczonych w wyniku klęski żywiołowej, lub ich wyposażenie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności rybackiej.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
26. Zabiegi związane z usuwaniem szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych w wodach śródlądowych i morskich oraz odtworzenie pierwotnego stanu środowiska tych obszarów.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Uzasadnienie w przypadku nie zgodności operacji z zaznaczonym celem głównym, szczegółowym i rodzajami operacji LSROR:	
GŁOSUJĘ ZA UZNANIEM*/NIEUZNANIEM* OPERACJI ZA ZGODNĄ Z LSROR	
Data, miejsce, czytelny podpis członka Komitetu	

*Niepotrzebne skreślić

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGR przed rozpoczęciem procesu oceny.
2. Członek Komitetu wypełnia wyłącznie białe pola.
3. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
4. W odniesieniu do każdego celu ogólnego, celu szczegółowego oraz rodzaju operacji należy zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie”, poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu.
5. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSROR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny sformułowaniu: „Głosuję za uznaniem*/nieuznaniem operacji za zgodną z LSROR.

Pozostawienie bez skreślenia lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

Operację można uznać za zgodną z LSROR, gdy z odpowiedzi udzielonych na pytania 1, 2, 3 wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia jednego celu ogólnego LSROR, jednego celu szczegółowego LSROR oraz, że jest ona zgodna z co najmniej jednym rodzajem operacji planowanym w ramach LSROR.

**Załącznik nr 14 do Regulaminu
Organizacyjnego Komitetu
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
Dorzecza Zgłowiączki**

**WZORY KART OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI**

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI			
Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa			
NUMER WNIOSKU		DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
NAZWA WNIOSKODAWCY			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMITETU			
KRYTERIUM		MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTY
I. Wnioskowana kwota dofinansowania			
1. powyżej 200 000,00 zł		0	
2. od 100 000,00 zł do 199 999,99 zł		5	
3. od 50 000,00 zł do 99 999,99 zł		10	
4. poniżej 50 000,00 zł		15	
II. Zakres operacji dotyczy odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich na obszarze LSROR			
1. operacja nie zakłada odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich		0	
2. operacja dotyczy odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich		5	
Uzasadnienie punktacji:			
III. Operacja ma charakter innowacyjny			
1. brak innowacyjności		0	
2. operacja innowacyjna w skali wnioskodawcy (autorski pomysł wnioskodawcy)		2	
3. operacja innowacyjna w skali gminy, na terenie której będzie realizowana		5	
4. operacja innowacyjna na terenie całego obszaru objętego LSROR		10	
Uzasadnienie punktacji:			

IV. Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów ze środków UE		
1. wnioskodawca zrealizował projekt/projekty	0	
2. wnioskodawca nie zrealizował projektu/projektów	4	
V. Wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009r. lub jest zatrudniony przez taki podmiot		
1. wniosek złożony przez pozostałych wnioskodawców	0	
2. na podstawie załączonych dokumentów można stwierdzić, że wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009 r. lub jest zatrudniony przez taki podmiot	26	
VI. Operacja przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.		
1. operacja nie przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych	0	
2. operacja przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych	2	
Uzasadnienie punktacji:		
VII. Doświadczenie w aplikowaniu o środki w ramach PO RYBY		
1. wnioskodawca aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki, na liście rankingowej operacji wybranych był na pozycji, dla której wystarczyło środków w konkursie	0	
2. wnioskodawca aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki, ale na liście rankingowej operacji wybranych był na dalszej pozycji i nie wystarczyło dla niego środków w konkursie bądź jego operacja nie została wybrana do dofinansowania	2	
3. wnioskodawca nie aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki	4	
VIII. Miejsce prowadzenia działalności		
1. wnioskodawca nie jest zameldowany, bądź siedziba jego firmy/organizacji nie znajduje się na terenie LGR Dorzecza Zgłowiączki.	0	
2. wnioskodawca jest zameldowany, bądź siedziba jego firmy/organizacji znajduje się na terenie LGR Dorzecza Zgłowiączki (min. 6 miesięcy)	2	
IX. Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy) brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGR Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi		
1. wnioskodawca nie brał udziału w szkoleniu	0	
2. wnioskodawca brał udział w szkoleniu	5	
X. Racjonalność wydatków		
1. do wniosku nie załączono dokumentów potwierdzających założone koszty, m.in. kosztorysu/ów inwestorskiego/ch, po 2 ofert, faktury dla każdego z zaplanowanych wydatków	0	

2. do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorys/y inwestorski/e, po 2 oferty, fakturę/y dla każdego z zaplanowanych wydatków	3	
XI. Załączniki do wniosku o dofinansowanie		
1. do wniosku nie załączono wypełnionego szczegółowego opisu operacji (zawierającego cząstkowe koszty zadań zaplanowanych w operacji)	0	
2. do wniosku załączono wypełniony szczegółowy opis operacji (zawierający cząstkowe koszty zadań zaplanowanych w operacji)	3	
XII. Realizacja celów szczegółowych LSROR		
1. operacja zakłada realizację 1 celu szczegółowego	0	
2. operacja zakłada realizację 2 celów szczegółowych	5	
3. operacja zakłada realizację 3 celów szczegółowych	10	
XIII. rodzaje operacji dodatkowo punktowanych:		
<ul style="list-style-type: none"> •dostosowanie statku rybackiego do prowadzenia alternatywnej dla rybactwa działalności gospodarczej, •doskonalenie systemów sprzedaży produktów rybactwa •odnowienie lub wyposażenie obiektów związanych z prowadzeniem działalności rybackiej • utworzenie stanowisk dostępu do sieci Internet •wybudowanie lub odnowienie obiektów małej architektury służących wykonywaniu działalności związanej z funkcjonowaniem transportu publicznego •odnowienie, zabezpieczenie lub oznakowanie kąpielisk •zachowanie i zabezpieczenie obszarów objętych szczególnymi formami przyrody •zachowanie różnorodności biologicznej i chronionych gatunków ryb lub innych organizmów wodnych 		
1. wniosek o dofinansowanie nie dotyczy żadnej z operacji dodatkowo punktowanych	0	
2. wniosek o dofinansowanie dotyczy przynajmniej jednej operacji dodatkowo punktowanej	15	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW		
MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW UMOŻLIWIAJĄCA OTRZYMANIE DOFINANSOWANIA		15
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ ILOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)	TAK	
	NIE	
..... data,		
miejsce, podpis Członka Komitetu		
<p>INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGR przed rozpoczęciem procesu oceny. 2. Pola białe wypełnia Członek Komitetu biorący udział w ocenie zgodności. 3. Każde białe pole musi być wypełnione, w miejscu gdzie Członek Komitetu nie wstawia punktacji wstawia "-" 4. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem. 5. W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów. 		

6. Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW.
7. Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów.
8. Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI			
Restrukturyzacja lub reorientacja działalności gospodarczej, lub dywersyfikacja zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa, w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem			
NUMER WNIOSKU		DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
NAZWA WNIOSKODAWCY			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMITETU			
KRYTERIUM		MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTY
I. Wnioskowana kwota dofinansowania			
1. powyżej 200 000,00 zł		0	
2. od 100 000,00 zł do 199 999,99 zł		5	
3. od 50 000,00 zł do 99 999,99 zł		10	
4. poniżej 50 000,00 zł		15	
II. Zakres operacji dotyczy odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich na obszarze LSROR			
1. operacja nie zakłada odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich		0	
2. operacja dotyczy odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich		5	
Uzasadnienie punktacji:			
III. Operacja ma charakter innowacyjny			
1. brak innowacyjności		0	
2. operacja innowacyjna w skali wnioskodawcy (autorski pomysł wnioskodawcy)		2	
3. operacja innowacyjna w skali gminy, na terenie której będzie realizowana		5	
4. operacja innowacyjna na terenie całego obszaru objętego LSROR		10	

Uzasadnienie punktacji:		
IV. Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów ze środków UE		
1. wnioskodawca zrealizował projekt/projekty	0	
2. wnioskodawca nie zrealizował projektu/projektów	4	
V. Wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009r. lub jest zatrudniony przez taki podmiot		
1. wniosek złożony przez pozostałych wnioskodawców	0	
2. na podstawie załączonych dokumentów można stwierdzić, że wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009 r. lub jest zatrudniony przez taki podmiot	35	
VI. Operacja przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo- rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.		
1. operacja nie przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych	0	
2. operacja przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych	2	
Uzasadnienie punktacji:		
VII. Doświadczenie w aplikowaniu o środki w ramach PO RYBY		
1. wnioskodawca aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki, na liście rankingowej operacji wybranych był na pozycji, dla której wystarczyło środków w konkursie	0	
2. wnioskodawca aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki, ale na liście rankingowej operacji wybranych był na dalszej pozycji i nie wystarczyło dla niego środków w konkursie bądź jego operacja nie została wybrana do dofinansowania	2	
3. wnioskodawca nie aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki	4	
VIII. Miejsce prowadzenia działalności		
1. wnioskodawca nie jest zameldowany, bądź siedziba jego firmy/organizacji nie znajduje się na terenie LGR Dorzecza Zgłowiączki.	0	
2. wnioskodawca jest zameldowany, bądź siedziba jego firmy/organizacji znajduje się na terenie LGR Dorzecza Zgłowiączki (min. 6 miesięcy)	2	

IX. Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy) brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGR Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi		
1. wnioskodawca nie brał udziału w szkoleniu	0	
2. wnioskodawca brał udział w szkoleniu	5	
X. Racjonalność wydatków		
1. do wniosku nie załączono dokumentów potwierdzających założone koszty, m.in. kosztorysu/ów inwestorskiego/ch, po 2 ofert, faktury dla każdego z zaplanowanych wydatków	0	
2. do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorys/y inwestorski/e, po 2 oferty, fakturę/y dla każdego z zaplanowanych wydatków	3	
XI. Załączniki do wniosku o dofinansowanie		
1. do wniosku nie załączono wypełnionego szczegółowego opisu operacji (zawierającego cząstkowe koszty zadań zaplanowanych w operacji)	0	
2. do wniosku załączono wypełniony szczegółowy opis operacji (zawierający cząstkowe koszty zadań zaplanowanych w operacji)	3	
XII. Realizacja celów szczegółowych LSROR		
1. operacja zakłada realizację 1 celu szczegółowego	0	
2. operacja zakłada realizację 2 celów szczegółowych	5	
3. operacja zakłada realizację 3 celów szczegółowych	10	
XIII. Rodzaje operacji dodatkowo punktowanych:		
<ul style="list-style-type: none"> •dostosowanie statku rybackiego do prowadzenia alternatywnej dla rybactwa działalności gospodarczej, •doskonalenie systemów sprzedaży produktów rybactwa •odnowienie lub wyposażenie obiektów związanych z prowadzeniem działalności rybackiej • utworzenie stanowisk dostępu do sieci Internet •wybudowanie lub odnowienie obiektów małej architektury służących wykonywaniu działalności związanej z funkcjonowaniem transportu publicznego •odnowienie, zabezpieczenie lub oznakowanie kąpielisk •zachowanie i zabezpieczenie obszarów objętych szczególnymi formami przyrody •zachowanie różnorodności biologicznej i chronionych gatunków ryb lub innych organizmów wodnych 		
1. wniosek o dofinansowanie nie dotyczy żadnej z operacji dodatkowo punktowanych	0	
2. wniosek o dofinansowanie dotyczy przynajmniej jednej operacji dodatkowo punktowanej	15	
XIV. W efekcie realizacji operacji zostaną utrzymane istniejące lub powstaną nowe miejsca pracy w sektorze rybackim lub powstaną nowe miejsca pracy poza sektorem rybackim dla osób zatrudnionych do tej pory w tym sektorze		
1. nastąpi redukcja zatrudnienia	0	
2. dotychczasowe miejsca pracy zostaną utrzymane	2	
3. powstanie 1 miejsce pracy	5	
4. powstaną 2 miejsca pracy	10	
5. powstaną 3 miejsca pracy	15	
6. powstanie 4 i więcej miejsc pracy	20	
XV. Planowane otwarcie nowej działalności gospodarczej		

1. wnioskodawca nie zakłada otwarcia nowej działalności gospodarczej	0	
2. wnioskodawca zakłada otwarcie nowej działalności gospodarczej	5	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW		
MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW UMOŻLIWIAJĄCA OTRZYMANIE DOFINANSOWANIA		15
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ ILOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)	TAK	
	NIE	
..... data, miejsce, podpis Członka Komitetu		
<p>INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGR przed rozpoczęciem procesu oceny. 2. Pola białe wypełnia Członek Komitetu biorący udział w ocenie zgodności. 3. Każde białe pole musi być wypełnione, w miejscu gdzie Członek Komitetu nie wstawia punktacji wstawia "-". 4. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem. 5. W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów. 6. Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW. 7. Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów. 8. Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty. 		

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI			
Podnoszenie wartości produktów rybactwa, rozwój usług na rzecz społeczności zamieszkującej obszary zależne od rybactwa			
NUMER WNIOSKU		DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
NAZWA WNIOSKODAWCY			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMITETU			
KRYTERIUM		MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTY
I. Wnioskowana kwota dofinansowania			
1. powyżej 200 000,00 zł		0	
2. od 100 000,00 zł do 199 999,99 zł		5	

3. od 50 000,00 zł do 99 999,99 zł	10	
4. poniżej 50 000,00 zł	15	
II. Zakres operacji dotyczy odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich na obszarze LSROR		
1. operacja nie zakłada odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich	0	
2. operacja dotyczy odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich	5	
Uzasadnienie punktacji:		
III. Operacja ma charakter innowacyjny		
1. brak innowacyjności	0	
2. operacja innowacyjna w skali wnioskodawcy (autorski pomysł wnioskodawcy)	2	
3. operacja innowacyjna w skali gminy, na terenie której będzie realizowana	5	
4. operacja innowacyjna na terenie całego obszaru objętego LSROR	10	
Uzasadnienie punktacji:		
IV. Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów ze środków UE		
1. wnioskodawca zrealizował projekt/projekty	0	
2. wnioskodawca nie zrealizował projektu/projektów	4	
V. Wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009r. lub jest zatrudniony przez taki podmiot		
1. wniosek złożony przez pozostałych wnioskodawców	0	
2. na podstawie załączonych dokumentów można stwierdzić, że wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009 r. lub jest zatrudniony przez taki podmiot	35	
VI. Operacja przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo- rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.		
1. operacja nie przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych	0	
2. operacja przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych	2	

Uzasadnienie punktacji:		
VII. Doświadczenie w aplikowaniu o środki w ramach PO RYBY		
1. wnioskodawca aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiądzki, na liście rankingowej operacji wybranych był na pozycji, dla której wystarczyło środków w konkursie	0	
2. wnioskodawca aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiądzki, ale na liście rankingowej operacji wybranych był na dalszej pozycji i nie wystarczyło dla niego środków w konkursie bądź jego operacja nie została wybrana do dofinansowania	2	
3. wnioskodawca nie aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiądzki	4	
VIII. Miejsce prowadzenia działalności		
1. wnioskodawca nie jest zameldowany, bądź siedziba jego firmy/organizacji nie znajduje się na terenie LGR Dorzecza Zgłowiądzki.	0	
2. wnioskodawca jest zameldowany, bądź siedziba jego firmy/organizacji znajduje się na terenie LGR Dorzecza Zgłowiądzki (min. 6 miesięcy)	2	
IX. Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy) brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGR Dorzecza Zgłowiądzki poświęconemu danemu konkursowi		
1. wnioskodawca nie brał udziału w szkoleniu	0	
2. wnioskodawca brał udział w szkoleniu	5	
X. Racjonalność wydatków		
1. do wniosku nie załączono dokumentów potwierdzających założone koszty, m.in. kosztorysu/ów inwestorskiego/ch, po 2 ofert, faktury dla każdego z zaplanowanych wydatków	0	
2. do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorys/y inwestorski/e, po 2 oferty, fakturę/y dla każdego z zaplanowanych wydatków	3	
XI. Załączniki do wniosku o dofinansowanie		
1. do wniosku nie załączono wypełnionego szczegółowego opisu operacji (zawierającego cząstkowe koszty zadań zaplanowanych w operacji)	0	
2. do wniosku załączono wypełniony szczegółowy opis operacji (zawierający cząstkowe koszty zadań zaplanowanych w operacji)	3	
XII. Realizacja celów szczegółowych LSROR		
1. operacja zakłada realizację 1 celu szczegółowego	0	
2. operacja zakłada realizację 2 celów szczegółowych	5	
3. operacja zakłada realizację 3 celów szczegółowych	10	
XIII. Rodzaje operacji dodatkowo punktowanych:		
<ul style="list-style-type: none"> • dostosowanie statku rybackiego do prowadzenia alternatywnej dla rybactwa działalności gospodarczej, • doskonalenie systemów sprzedaży produktów rybactwa • odnowienie lub wyposażenie obiektów związanych z prowadzeniem działalności rybackiej • utworzenie stanowisk dostępu do sieci Internet 		

<ul style="list-style-type: none"> • wybudowanie lub odnowienie obiektów małej architektury służących wykonywaniu działalności związanej z funkcjonowaniem transportu publicznego • odnowienie, zabezpieczenie lub oznakowanie kąpielisk • zachowanie i zabezpieczenie obszarów objętych szczególnymi formami przyrody • zachowanie różnorodności biologicznej i chronionych gatunków ryb lub innych organizmów wodnych 		
1. wniosek o dofinansowanie nie dotyczy żadnej z operacji dodatkowo punktowanych	0	
2. wniosek o dofinansowanie dotyczy przynajmniej jednej operacji dodatkowo punktowanej	15	
XIV. W efekcie realizacji operacji zostaną utrzymane lub powstaną nowe miejsca pracy		
1. nastąpi redukcja zatrudnienia	0	
2. dotychczasowe miejsca pracy zostaną utrzymane	2	
3. powstanie 1 miejsce pracy	5	
4. powstaną 2 miejsca pracy	10	
5. powstaną 3 miejsca pracy	15	
6. powstaną 4 i więcej miejsc pracy	20	
XV. Planowane otwarcie nowej działalności gospodarczej		
1. wnioskodawca nie zakłada otwarcia nowej działalności gospodarczej	0	
2. wnioskodawca zakłada otwarcie nowej działalności gospodarczej	5	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW		
MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW UMOŻLIWIAJĄCA OTRZYMANIE DOFINANSOWANIA		15
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ ILOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)	TAK	
	NIE	
<p>.....</p> <p>data, miejsce, podpis Członka Komitetu</p>		
<p>INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGR przed rozpoczęciem procesu oceny. 2. Pola białe wypełnia Członek Komitetu biorący udział w ocenie zgodności. 3. Każde białe pole musi być wypełnione, w miejscu gdzie Członek Komitetu nie wstawia punktacji wstawia "-" 4. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem. 5. W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów. 6. Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW. 7. Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów. 8. Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty. 		

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DORZECZA ZGŁOWIĄCZKI			
Ochrona środowiska lub dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności lub przywrócenia potencjału produkcyjnego sektora rybactwa, w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej			
NUMER WNIOSKU		DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
NAZWA WNIOSKODAWCY			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMITETU			
KRYTERIUM		MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTY
I. Wnioskowana kwota dofinansowania			
1. powyżej 200 000,00 zł		0	
2. od 100 000,00 zł do 199 999,99 zł		5	
3. od 50 000,00 zł do 99 999,99 zł		10	
4. poniżej 50 000,00 zł		15	
II. Zakres operacji dotyczy odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich na obszarze LSROR			
1. operacja nie zakłada odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich		0	
2. operacja dotyczy odnowienia lub zachowania lub promocji tradycji rybackich		5	
Uzasadnienie punktacji:			
III. Operacja ma charakter innowacyjny			
1. brak innowacyjności		0	
2. operacja innowacyjna w skali wnioskodawcy (autorski pomysł wnioskodawcy)		2	
3. operacja innowacyjna w skali gminy, na terenie której będzie realizowana		5	
4. operacja innowacyjna na terenie całego obszaru objętego LSROR		10	
Uzasadnienie punktacji:			
IV. Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów ze środków UE			
1. wnioskodawca zrealizował projekt/projekty		0	

2. wnioskodawca nie zrealizował projektu/projektów	4	
V. Wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009r. lub jest zatrudniony przez taki podmiot		
1. wniosek złożony przez pozostałych wnioskodawców	0	
2. na podstawie załączonych dokumentów można stwierdzić, że wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w §2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009 r. lub jest zatrudniony przez taki podmiot	30	
VI. Operacja przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo- rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.		
1. operacja nie przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych	0	
2. operacja przyczyni się do dostosowania obiektów turystycznych lub sportowo-rekreacyjnych lub kulturalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych	2	
Uzasadnienie punktacji:		
VII. Doświadczenie w aplikowaniu o środki w ramach PO RYBY		
1. wnioskodawca aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki, na liście rankingowej operacji wybranych był na pozycji, dla której wystarczyło środków w konkursie	0	
2. wnioskodawca aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki, ale na liście rankingowej operacji wybranych był na dalszej pozycji i nie wystarczyło dla niego środków w konkursie bądź jego operacja nie została wybrana do dofinansowania	2	
3. wnioskodawca nie aplikował o środki w ramach PO RYBY do Stowarzyszenia LGD Dorzecza Zgłowiączki	4	
VIII. Miejsce prowadzenia działalności		
1. wnioskodawca nie jest zameldowany, bądź siedziba jego firmy/organizacji nie znajduje się na terenie LGR Dorzecza Zgłowiączki.	0	
2. wnioskodawca jest zameldowany, bądź siedziba jego firmy/organizacji znajduje się na terenie LGR Dorzecza Zgłowiączki (min. 6 miesięcy)	2	
IX. Wnioskodawca (bądź pracownik wnioskodawcy) brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGR Dorzecza Zgłowiączki poświęconemu danemu konkursowi		
1. wnioskodawca nie brał udziału w szkoleniu	0	
2. wnioskodawca brał udział w szkoleniu	5	
X. Racjonalność wydatków		
1. do wniosku nie załączono dokumentów potwierdzających założone koszty, m.in. kosztorysu/ów inwestorskiego/ch, po 2 ofert, faktury dla każdego z zaplanowanych wydatków	0	

2. do wniosku załączono dokumenty potwierdzające założone koszty, m.in. kosztorys/y inwestorski/e, po 2 oferty, fakturę/y dla każdego z zaplanowanych wydatków	3	
XI. Załączniki do wniosku o dofinansowanie		
1. do wniosku nie załączono wypełnionego szczegółowego opisu operacji (zawierającego cząstkowe koszty zadań zaplanowanych w operacji)	0	
2. do wniosku załączono wypełniony szczegółowy opis operacji (zawierający cząstkowe koszty zadań zaplanowanych w operacji)	3	
XII. Realizacja celów szczegółowych LSROR		
1. operacja zakłada realizację 1 celu szczegółowego	0	
2. operacja zakłada realizację 2 celów szczegółowych	5	
3. operacja zakłada realizację 3 celów szczegółowych	10	
XIII. Rodzaje operacji dodatkowo punktowanych:		
<ul style="list-style-type: none"> • dostosowanie statku rybackiego do prowadzenia alternatywnej dla rybactwa działalności gospodarczej, • doskonalenie systemów sprzedaży produktów rybactwa • odnowienie lub wyposażenie obiektów związanych z prowadzeniem działalności rybackiej • utworzenie stanowisk dostępu do sieci Internet • wybudowanie lub odnowienie obiektów małej architektury służących wykonywaniu działalności związanej z funkcjonowaniem transportu publicznego • odnowienie, zabezpieczenie lub oznakowanie kąpielisk • zachowanie i zabezpieczenie obszarów objętych szczególnymi formami przyrody • zachowanie różnorodności biologicznej i chronionych gatunków ryb lub innych organizmów wodnych 		
1. wniosek o dofinansowanie nie dotyczy żadnej z operacji dodatkowo punktowanych	0	
2. wniosek o dofinansowanie dotyczy przynajmniej jednej operacji dodatkowo punktowanej	15	
XIV. Zakres operacji obejmuje zachowanie lub promocję obszarów chronionych		
1. operacja nie dotyczy zachowania ani promocji obszarów chronionych	0	
2. operacja dotyczy zachowania lub promocji obszarów chronionych	5	
3. operacja dotyczy zachowania i promocji obszarów chronionych	10	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW		
MINIMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW UMOŻLIWIAJĄCA OTRZYMANIE DOFINANSOWANIA		15
CZY OPERACJA UZYSKAŁA MINIMALNĄ ILOŚĆ PUNKTÓW (zaznaczyć X przy jednej z odpowiedzi)	TAK	
	NIE	
<p>.....</p> <p>data, miejsce, podpis Członka Komitetu</p>		
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGR przed rozpoczęciem procesu oceny. 2. Pola białe wypełnia Członek Komitetu biorący udział w ocenie zgodności. 		

3. Każde białe pole musi być wypełnione, w miejscu gdzie Członek Komitetu nie wstawia punktacji wstawia "-"
4. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem.
5. W polach uzasadnienie punktacji należy uzasadnić przyznanie bądź nie przyznanie punktów.
6. Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów należy zliczyć sumę wszystkich przyznanych w ramach oceny punktów i wpisać w pozycji: SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW.
7. Należy zaznaczyć czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów.
8. Niewpisanie imienia, nazwiska, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.